

Βιβλία-έντυπα για το δημοτικό σχολείο

Τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα ορίζονται με ειδικά υποδείγματα της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και είναι τα ακόλουθα :

Α' ΒΙΒΛΙΑ

1. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών (Β.Μ.Π.) (υπόδειγμα 1ο). Στο βιβλίο Μητρώου και Προόδου εγγράφονται οι προσερχόμενοι για πρώτη φορά μαθητές. Η εγγραφή γίνεται με αλφαβητική σειρά μια μόνο φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο σχολείο, εκτός από τα στοιχεία του εδαφίου β' της παρούσης παραγράφου που επαναλαμβάνονται, προκειμένου να γίνει η επανεγγραφή του μαθητή.

Όταν ο μαθητής διακόπτει τη φοίτησή του για δυο σχολικά έτη δεν εγγράφεται στην ίδια τάξη. Επανεγγραφή του γίνεται όταν επαναλάβει τη φοίτησή του στο σχολείο. Η ρύθμιση αυτή δεν απαλλάσσει το διευθυντή και τις αρμόδιες αρχές από την υποχρέωση αναζήτησης του μαθητή, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 11 αυτού του Π.Δ.

Στο βιβλίο καταχωρούνται τα εξής:

α. Στοιχεία που αφορούν το μαθητή και τους γονείς του: ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, τόπος - νομός - ημερομηνία γέννησης, αριθμός μητρώου (για αγόρια) ή Δημοτολογίου (για κορίτσια) ιθαγένεια, θρήσκευμα. επάγγελμα πατέρα και μητέρας, διεύθυνση κατοικίας).

β. Στοιχεία εγγραφής, τα οποία επαναλαμβάνονται κατά την επανεγγραφή του μαθητή (τάξη, στοιχεία τίτλου εγγραφής, σχολικό έτος).

γ. Βαθμολογική κατάσταση (τάξη, βαθμολογία κατά τρίμηνο, μέσος όρος κατά μάθημα, γενικός μέσος όρος, απουσίες δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες).

2. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής (Β.Π.Σ.). Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται τα στοιχεία των τίτλων σπουδών των μαθητών της ΣΤ΄ τάξης, των χορηγούμενων για οποιοδήποτε σκοπό πιστοποιητικών σπουδών και των αποδεικτικών μετεγγραφής (αύξ. αρ. Β.Π.Σ., αριθμός Βιβλίου Μητρώου και Προόδου, ονομ/μο μαθητή, όνομα πατέρα, τάξη, είδος τίτλου, ημερομηνία).

3. Αλφαβητικό ευρετήριο μαθητών (υπόδειγμα 3ο). Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά αλφαβητική σειρά οι μαθητές που εγγράφονται για πρώτη φορά στο σχολείο: (Αύξ. αρ. εγγραφής στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου, ονομ/μο, όνομα πατέρα και μητέρας, σχολικό έτος και τάξη πρώτης εγγραφής).
4. Ημερολόγιο σχολικής ζωής.
5. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας (κοινό).
6. Εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας.
7. Βιβλίο βιβλιοθήκης.
8. Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας.
9. Βιβλίο πράξεων συλλόγου διδασκόντων και βιβλίο πράξεων διευθυντή (Σχρετ. παρ. 5 της Φ3/716/Γ1/825/27-7-98 εγκυκλίου του ΥΠ.Ε.Π.Θ.).
10. Βιβλίο πράξεων σχολικού συμβουλίου.

Β' ΕΝΤΥΠΑ

1. Πιστοποιητικό Σπουδών.
2. Αποδεικτικό μετεγγραφής.
3. Τίτλος Προόδου, σε ανοιχτό γαλάζιο χρώμα.
4. Τίτλος Σπουδών (για ΣΤ τάξη), σε ανοιχτό γαλάζιο χρώμα.
5. Έντυπα που αφορούν τη βαθμολογία του μαθητή και έλεγχος προόδου. Τα έντυπα που αφορούν τα θέματα αυτά καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Γ' ΘΕΩΡΗΣΗ - ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ

1. Όλα τα βιβλία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από το Δ/ντή του σχολείου.
2. α. Στις 31 Δεκεμβρίου κλείνονται τα πρωτόκολλα αλληλογραφίας με πράξη του δ/ντή του σχολείου. Λόγω των διακοπών των Χριστουγέννων, η πράξη κλεισίματος μπορεί να γίνει με ημερομηνία 8 Ιανουαρίου.
- β. Δεν κλείνονται το βιβλίο Βιβλιοθήκης και το Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, εκτός αν δοθεί σχετική εντολή των προϊστάμενων αρχών.
- γ. Το Βιβλίο Μητρώου και Προόδου των μαθητών θα κλείσει με τη λήξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους 1999 - 2000 (15 Ιουνίου του έτους 2000). Οι εγγραφές των μαθητών όλων των τάξεων για το σχολικό έτος 2000 - 2001 θα γίνουν σε νέο Βιβλίο Μητρώου και με νέα αρίθμηση. Αυτό θα επαναλαμβάνεται κάθε

δεκαετία. Το ίδιο γίνεται και με το αλφαβητικό ευρετήριο των μαθητών, το οποίο τίθεται στο αρχείο μαζί με το Βιβλίο Μητρώου και Προόδου που αντιστοιχεί στην ίδια δεκαετία.

δ. Στις 31 Αυγούστου (λήξη σχολικού έτους) κλείνονται με απόφαση του Δ/ντή, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων και το Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.

ε. Στις 31 Αυγούστου κλείνεται επίσης το Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται όσα πιστοποιητικά και αποδεικτικά μετεγγραφής εκδίδονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, καθώς και αυτά που εκδίδονται από 16 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου.

Λόγω των θερινών διακοπών, η πράξη κλεισίματος των βιβλίων που αναφέρονται στα παραπάνω δ και ε εδάφια μπορεί να γίνει με ημερομηνία 1η Σεπτεμβρίου.